

Demande pour utilisation de salles paroissiales des églises Sainte Germaine et Saint Jean de Cachan au bénéfice d'un **Paroissien** ou **Entreprise**

Version 01/03/2024

Responsable Maison Paroissiale

M.YOMBO Daniel - E-MAIL : yombo_daniel@yahoo.fr

LE DEMANDEUR

Nom et Prénom ou Sté et Gestionnaire *Adresse Complète	
Téléphones Fixe/// Mobile/// Fax/// Courriel	
Date souhaitée (ou date de la cérémonie)// Horaires souhaités à (Possibilités, de 9h à 20h sauf samedis de 14h à 20h—Demi journée de 14h à 20h) Eglise du lieu de la cérémonie (Limité à 80 sur Sainte Germaine et 60 sur Saint Jean) Si traiteur coordonnées complètes (Nom Sté, adresse, tel, e-mail, Représentant légal	
Matériels complémentaires éventuellement apportés par le demandeur :	
* Pour les entreprises retourner ce document avec mention « Bon pour commande » ETAT DES LIEUX	
Date Etat des lieux avant évènement// 20 Heure H MN Remise des clés Oui Non Si Non préciser Observations :	
Date Etat des lieux après évènement / / 20 Heure H MN Restitution des clés Oui	
Pénalités selon clauses de la Convention Oui Non Détail si pénalité	
Date et Signature du DEMANDEUR qui certifie l'exactitude des informations ci-dessus sur l'Etat des lieux.	Date et Signature pour accord du Curé de la Paroisse de Cachan sous ré- serve de convention documentée et signée, et versement et/ou dépôt des indemnités et cautions